

✓ Contexte

Notre entreprise sociale présente l'avantage de former des personnes dans un environnement professionnel agréable. Au travers de ses différents ateliers, coordonnés par des spécialistes de chaque branche, des objectifs spécifiques peuvent être mis en place pour les personnes en formation.

Notre finalité est de permettre aux personnes accueillies de se situer par rapport aux exigences du marché du travail, dans les domaines de l'horlogerie, du polissage, de la mécanique et de l'informatique.

Que ce soit dans le cadre d'un programme d'orientation, d'insertion ou de formation, une attestation de participation et une validation des acquis sera octroyée.

N'hésitez pas à nous contacter pour des demandes particulières.

Norkom formation SA
Au Murat 179
CH-2362 Montfaucon

T. +41 (0) 32 911 28 00
F. +41 (0) 32 911 28 01

info@norkom.ch
www.norkom.ch

Les modules accélérés de formation pratique

✓ Formation pratique en horlogerie (H1 et H2)

Ce module permet aux personnes d'acquérir les compétences de base pratiques nécessaires dans le domaine de l'horlogerie. Cette formation est dispensée dans un environnement de production.

Grille des activités :

Sem.	Activités module H1, sur 2 mois
1	Maniement du tournevis, apprentissage des composants de la montre, connaissance des outils.
2	Pose et dépose de bracelets.
3 - 4	Montage de la boîte, pose joints, pose glaces, pose fonds, étanchéité, contrôle esthétique et conditionnement.
5	Changement du disque quantième.
6	Mise de longueur des tiges de remontoir, mesures dimensionnelles de composants.
7	« Visitage » de composants.
8	Récapitulatif des activités et synthèse de la formation.

Sem.	Activités module H2, 1 mois supplémentaire
9 - 10	Pose cadrans et aiguilles sur modèles de montre UCS.
11 - 12	Emboîtement (T2) sur modèle de montre UCS, évaluation et synthèse de la formation, possibilité de monter sa propre montre UCS.

✓ Formation pratique en mécanique (M1 et M2)

Ce module permet aux personnes d'acquérir les compétences pratiques de base dans le domaine de la mécanique. La formation sensibilise les apprenants sur les notions de productivité. Le mois supplémentaire de formation aborde le domaine de la commande numérique.

Grille des activités :

Sem.	Activités module M1, sur 2 mois
1	Utilisation des moyens de mesure pied à coulisse, micromètre.
2	Lecture et compréhension de dessins techniques.
3	Acquisition de données sur système informatique.
4-5	Travail sur pièces simples, limage, fraisage, travail au trusquin.
6-7	Utilisation du tour manuel avec différents burins.
8	Production sur tour Schaublin 125 CCN (cercles d'emboîtement), synthèse de la formation.

Sem.	Activités module M2, 1 mois supplémentaire
9-11	Production de pièces pin-contact avec intervention CNC.
12	Production sur machine de gravage pilotée par PC (décors, fonds).

✓ Formation pratique en polissage (P1 et P2)

Ce module permet aux personnes d'acquérir les compétences de base pratiques dans le domaine du polissage. La formation comporte une mise en application des 3 éléments principaux de la boîte de montre (fond, carrure, bracelet). L'extension d'un mois renforce les compétences dans le domaine des terminaisons de carrures.

Grille des activités :

Sem.	Activités module P1, sur 2 mois
1 - 4	Terminaisons sur fonds, plat meulé et poli, biseau poli.
5 - 8	Terminaisons simples sur carrures, tout poli, tout satiné, synthèse de la formation.

Sem.	Activités module P2, 1 mois supplémentaire
9 - 12	Terminaisons complexes sur carrures en acier, tout poli, tout satiné, synthèse de la formation.

✓ Activités en informatique (atelier concept) (AC1 et AC2)

Ce module s'adresse à des personnes qui veulent apprendre les notions fondamentales de l'ordinateur. La formation est complétée par l'élaboration du dossier socioprofessionnel avec l'appui d'un formateur. Le domaine de la photo et du film ultra-court est approché dans le 2^e module.

Grille des activités :

Sem.	Activités module AC1, sur 2 mois
1 - 2	Apprentissage de Word de manière didactique.
3 - 4	Apprentissage d'Excel de manière didactique.
5	Validation des acquis avec des tests Word et Excel.
6 - 7	Publipostage, préparation du dossier personnel, création du CV et d'une lettre de motivation.
8	Apprentissage de Powerpoint de manière didactique, synthèse de la formation.

Sem.	Activités module AC2, sur 1 mois
9	Traitement de photo, technique de base de la photo.
10 -11	Travail sur Photoshop, tutoriels d'utilisation.
12	Multimédia, création d'un film ultra-court.